**1. OTURUM**

**KAZANIM:** Zaman yönetiminin önündeki engelleri fark eder.

**SÜRE:** 40 Dakika

**ORTAM:** Sınıf

**MATARYELLER:** Akıllı tahta, top, [**https://www.youtube.com/watch?v=dDny9YigTYc**](https://www.youtube.com/watch?v=dDny9YigTYc) (Zaman yönetimi ile ilgili video 03.07)

**MALİYET:**

**SÜREÇ:**

1. Sınıf selamlanır. Lider etkinliğin amacı hakkında gruba bilgilendirme yapar. Lider; zamanımızı etkili kullanmanın önündeki engeller üzerine bir faaliyet gerçekleştirileceğini belirtir.
2. Öncelikle ‘Bir Günüm’ isimli ısınma oyununa geçilir. Lider öğrencilerden birine bir top atar ve öğrenciye ‘Hafta içi bir gününü nasıl geçirirsin?’ ve ‘Hafta sonu bir gününü nasıl geçirirsin?’ ‘En çok zaman ayırdığın etkinlikler neler?’ diye sorar. Öğrenci cevap verdikten sonra topu başka bir öğrenciye atması söylenir. Yeterli sayıda öğrenciden cevap alındıktan sonra ısınma oyunu sonlandırılır.
3. [**https://www.youtube.com/watch?v=dDny9YigTYc**](https://www.youtube.com/watch?v=dDny9YigTYc)video sınıfa izletilir. Aşağıdaki sorular sorulur?
* Nehir zamanını nasıl yönetmiştir?
* Sizlerinde Nehir gibi zamanla ile ilgili problemler yaşadınız mı? Nasıl problemler?
* Deniz zamanını nasıl yönetmiştir?
* İyi bir zaman yönetimi için neler yapmak gerekir?
1. **Ek-1’**de belirtilen zaman tuzakları ve etkili zaman yönetimi örnekleri bir keseye koyulur. Sınıfa ‘Zaman tuzakları; bizim yaptığımız planı uygulamamızı engelleyen, görevlerimizi zamanında yerine getirmemize engel olan durumlardır.’ Açıklamasında bulunulur. Gönüllü ve rastgele 13 tane öğrenci seçilir. Öğrenci keseden kağıdı seçer sınıfa okur. **Ek-2’**de belirtilen zaman tuzakları ve etkili zaman yönetimi örnekleri isimli kartona öğrenci çektiği kağıt hangisi için uygunsa oraya yapıştırır. Sınıfın ise doğru yaparsa alkışlaması istenir. Bütün durumlar bitince etkinlik sona erer. Aşağıdaki sorular sorulur.
* Siz bu zaman tuzaklarından hangilerini yaşadınız.
* Buna benzer zaman tuzaklarını yaşadığınız durumlara örnek verir misiniz?
* Zaman tuzaklarının etkili zaman yönetimi etkisi nasıl olmaktadır?
1. ‘İşte bu yüzden’ isimli etkinliğe geçilir. **Ek-2**’de belirtilen durumlar bir kutuya konur. Gönüllü veya rastgele seçilen 9 öğrenci sırasıyla kutudan bir durum çekerler ve durumu sınıfa okurlar. Öncelikle öğrenci bu durumun hangi zaman tuzağına karşılık geldiğini belirtir. Öğrenci bilemezse cevap sınıftan beklenir. Doğru cevap geldiğinde sınıf öğrenciyi alkışlar. Durumlar bittiğinde örnek olarak verilmemiş zaman tuzakları ile ilgili sınıftan örnek istendikten sonra etkinlik sonlandırılır ve aşağıdaki sorular sorulur.
* Planınıza uymakta nasıl zorluklar çekiyorsunuz?
* Örneklerdeki zaman tuzaklarından hangilerini yaşıyorsunuz?
* Zaman tuzaklarının zaman yönetimimizi nasıl etkiler?
* Etkili bir zaman yönetimi sizce nasıl olmalıdır?
1. Öğrencilere “Evet, çocuklar bu oturumumuzda baştan sona neler gördük, neler yaptık?”sorusu sorulur. Bazı öğrencilerden cevaplar alınır ve özetlemenin bir nevi öğrenciler tarafından yapılması sağlanır. Öğrencilerden alınan cevaplarla beraber oturum özetlenir.
2. Oturum Sonlandırılır.

**Ek-1**

**Zaman Tuzakları;**

* Plansızlık
* Önceliklerini belirleyememe
* Erteleme
* Hayır diyememe
* Çalışma masası dağınıklığı
* Kendine aşırı güven- Hafife alma
* Hedef belirleyememe
* Mükemmelliyetçilik
* Öz güven eksikliği
* Telefonda bilgisayarda fazla vakit geçirmek
* Aşırı sosyallik
* Stres ve zaman baskısı
* Aynı anda birden fazla iş yapma

**Etkili zaman yönetimi örnekleri;**

* Planlı, programlı çalışma
* Planlarda esneklik yaratma
* Hedef belirleme
* Düzenli olma
* Hayır Diyebilme
* Önceliklerini belirleyebilme

**Ek-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaman Tuzakları** | **Etkili zaman yöntemleri** |
|  |  |

**Ek-3**

* Mehmet sene sonunda takdir almayı istemektedir. Bunun için düzenli bir şekilde ders çalışması gerektiğini bilmektedir. Mehmet aynı zamanda arkadaşlarıyla vakit geçirmeyi, voleybol oynamayı ve kitap okumayı da sevmektedir. Ama bütün bunlara zaman ayırmakta hangi etkinliğe ne kadar zaman ayırması konusunda zorluk yaşamış ve bu yüzden hiçbir etkinliği keyif alarak yapamamıştır. **(Plansızlık)**
* Beyza’nın 3 ay sonra proje ödevini teslim etmesi gerekmektedir. 1 ay sonra teslim etmesi gereken bir de performans ödevi bulunmaktadır. Beyza nasıl olsa hallederim diyerek önce proje ödevine yoğunlaşmıştır. Bir de bakmış ki peformans ödevinin teslim tarihine az kalmış ama daha ödeve bile başlamamıştır. Akşam uykusundan bölerek çok yoğun bir şekilde performans ödevine çalışmaya başlamış ama ödevini zamanında teslim edememiştir. **(Önceliklerini belirleyememe)**
* Ödevimimi yapmam gerekiyor ama şu an hiç yapasım yok en iyisi biraz bisiklet süreyim daha sonra yaparım. **(Erteleme)**
* Piyano eğitimi alıyorum hocam çalışmam için bir parça verdi ve yarın bu parçayı piyano kursunda çalacağım ama arkadaşım sinemaya gidelim mi diye sordu. Çok işim var ama onu da kırmak istemiyorum. En iyisi sinemaya gideyim. **(Hayır Diyememe)**
* Ders çalışmak için masanın başına oturdum. Ama masamın üzerinde her türlü eşya var. Masamı toplamam çok zamanımı alıyor. **(Çalışma masası düzenleme)**
* Bu ay hedefim 2 tane kitap okumak ama ben zaten çok hızlı kitap okuyorum. Şimdiden başlamaya gerek yok son zamanlarda okurum. **(Kendine aşırı güven- Hafife alma)**
* Pınar bir şirket için broşür tasarlayacaktır. Ama broşüründe hiç hata olmaması gerektiğini düşünmekte, en iyisini yapmayacaksam hiç yapmamam daha iyidir diye düşünmektedir. Güzel bir ürün ortaya koyduğunu düşünse bile en mükemmeli olmalı diyerek zamanını çoğunu tek bir faaliyette geçirmektedir. **(Mükemmelliyetçilik)**
* Ben zaten başaramayacağım o nedenle plan yapmaya da çalışmaya da gerek yok. **(Öz güven eksikliği)**
* Planlı biriyim ama elime sosyal medyaya girince bir türlü dersin başına geri geçemiyorum. **( Telefonda fazla vakit geçirmek)**