

**ŞEHİT AKİF ALTAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1       | Öğrenci Mazeret İzni   | 1- Dilekçe 2-Şehit,gazi çocukları ve özel eğitime muhtaç çocukların durumunu gösterir belge   | 1 GÜN                               |
| 2       | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması                | 1- Dilekçe  | 1 GÜN                               |
| 3       | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması               | 1- Dilekçe  | Bakanlık takvimi                    |
| 4       | Seçmeli Derstlerin Belirlenmesi  | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 5       | 5.Sınıf,anasınıflı kayıt(nakil) işlemlerinin yapılması                                       | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi   | 1 GÜN                               |
| 6       | Parasız Yatılılık ve Bursluluk ve Merkezi Sınav Başvurularının Alınması                      | 1- Öğrencinin durumunu ve ailesinin maddi durumunu gösteren belge,beyanname<br>2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı<br>3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 1 GÜN                               |
| 7       | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması                     | 1- Denklik belgesi<br>(Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)  | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 8       | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe  | 5 İŞ GÜNÜ                           |

|    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 9  | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi                                      | 1- İlgili kişinin veya yasal vasisinin Dilekçesi<br>2- Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf<br>3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Öğreci Belgesi  | 1- Dilekçe   | 1 SAAT    |
| 11 | Okullar hayat olsun projesi (okul mekanlarının halkın kullanımına sunulması)  | 1 Dilekçe  | 3 İŞ GÜNÜ |
| 12 | 8.Sınıfı bitirdiğine dair durum belgesinin verilmesi  | 1- Dilekçe   | 1 SAAT    |
| 13 | Parasız yatılılık veya Bursluluğun devamı için disiplin cezası yoktur ve sınıf tekrarı yapmamıştır ibareli üstyazının verilmesi | 1- Dilekçe   | 1 GÜN     |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ömer AKPINAR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Burç Mahallesi Stadyum Sokak No:2 BURDUR  
Telefon : 0248-2331026  
Faks :  
E-Posta : [702579@meb.k12.tr](mailto:702579@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Erdem KAYA  
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Şeker Evler Mahallesi Topraklık Caddesi No 6 15100 BURDUR  
Telefon : 0248-2331119  
Faks :  
E-Posta : [702579@meb.k12.tr](mailto:702579@meb.k12.tr)